CHECKLIST DU MODÉRATEUR

PRÉAMBULE DE SESSION

- Rappel du temps dédié à chaque intervenant
- Préciser que le timing sera affiché sur l'écran pour chaque présentation

Pour rappel :

CONFÉRENCES

- Session en 90 min :
  - 3 interventions : 20 min de présentation et 10 min de discussion
  - 4 interventions : 15 min de présentation et 7 min de discussion
- Session en 60 min :
  - 3 interventions : 15 min de présentation et 5 min de discussion
  - 4 interventions : 10 min de présentation et 5 min de discussion

TABLES RONDES

- Introduction du modérateur
- Session de 90 min : 15 min de temps de parole pour chacun des conférenciers
- Débat avec l'ensemble des intervenants : 30 min

TEMPS DE DISCUSSION

- S'assurer que les intervenants et participants parlent bien dans le micro
- Faire répéter les questions dans les micros pour entendre les questions lors des enregistrements
- Donner la parole aux participants (dans la salle et via les questions posées dans l'application)

GESTION DES PRÉSENTATIONS

- Gestion du timing des présentations +++
- Colliger les questions des participants via l'application du congrès

INTRODUCTION DE SESSION

- Présentation session et intervenants
- Faire scanner le QR code (questions aux intervenants, réponse aux quizz)

CLÔTURE DE SESSION

- Synthèse et remerciements
- Faire scanner le QR code (notation des intervenants)